

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ  
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ  
Кафедра теле, радио и интернет - технологий

**МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ СРЕДЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

55.05.04 Продюсерство

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Продюсер мультимедиа

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

*Межкультурные коммуникации в мультимедийной среде*  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*Канд.экон.наук, доцент кафедры теле, радио и интернет – технологий*  
*В.И. Ярных*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ТРИТ

№ 12 от 18.11.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины.....	6
3. Содержание дисциплины.....	6
4. Образовательные технологии.....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	8
5.1 Система оценивания.....	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	9
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
6.1 Список источников и литературы.....	17
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	18
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	19
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
9. Методические материалы.....	22
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий.....	22
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	23
9.3 Иные материалы.....	23
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	29

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Пояснительная записка

#### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель:** формирование у студентов знаний о технологиях современных межкультурных медиакоммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать в медиасреде и работать в глобальных мультимедийных проектах.

#### **Задачи:**

1. Познакомить студентов с основными составляющими понятия «межкультурные коммуникации»;
2. Дать представление об основных подходах к пониманию системы и процесса межкультурных коммуникаций в медиасфере;
3. Систематизировать знания о технологиях межкультурных коммуникаций, применяемых при управлении современными медийными проектами и взаимодействием с аудиторией;
4. Научить студентов на практике применять методы и технологии межкультурных коммуникаций и определять специфику их применения в зависимости от стратегических и тактических задач.

#### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК -4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК – 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и	<b>Знать:</b> методы и подходы к межкультурной коммуникации. <b>Уметь:</b> определять полноту и достаточность полученной информации

иностранным(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	грамматически, верно, строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	выявлять ключевые характеристики межкультурной коммуникации. <b>Владеть:</b> технологиями анализа и решения в ходе различных ситуаций в межкультурной коммуникации.
	УК – 4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	<b>Знать:</b> критерии отбора информации для принятия решений для межкультурной коммуникации. <b>Уметь:</b> отбирать технологии коммуникации с учетом специфики ситуации, применять технологии управления процессом в необходимом формате. <b>Владеть:</b> навыками эффективного взаимодействия и коммуникаций с аудиторией.
	УК – 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и локальном уровне.	<b>Знать:</b> методы и подходы к отбору необходимой информации <b>Уметь:</b> отбирать необходимую информацию для решения стандартных коммуникативных задач <b>Владеть :</b> технологиями и методами поиска необходимой информации для достижения профессиональных коммуникативных целей.
ОПК – 2. Способен ориентироваться в	ОПК – 2.2. Умеет систематизировать	<b>Знать:</b> методы и приемы систематизации знаний в

проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	знания в области истории, теории культуры и искусств и использовать их для анализа социокультурной ситуации в динамике исторического развития	области межкультурной коммуникации <b>Уметь:</b> применять методы и приемы межкультурной коммуникации для анализа социокультурной ситуации на локальном и государственном уровне <b>Владеть:</b> приемами, методами и технологиями межкультурной коммуникации для анализа и достижения целей в социокультурной ситуации.
---	---	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Межкультурные коммуникации в медиасреде» относится к обязательной части учебного плана.

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 академических часов.

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	<b>24</b>
2	Практические занятия	<b>32</b>
<b>Всего:</b>		<b>56</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 88 академических часов, из которых 18 часов отводится на подготовку к промежуточной аттестации.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<p>Межкультурные коммуникации в современном мире.</p> <p>Введение.</p> <p>Предмет, цель и задачи курса.</p> <p>Культурные барьеры, их особенности и значение в жизни общества и человека</p>	<p>Понятия «коммуникация» и «культура», «межкультурная коммуникация». Исторические факторы и обстоятельства возникновения межкультурной коммуникации как научной области знания и учебной дисциплины.</p>
2	<p>Прикладные модели межкультурных коммуникаций</p>	<p>Культурный релятивизм как методологическая предпосылка изучения межкультурной коммуникации. Теория первичных информационных систем Э.Холла. Монохронные и полихронные, высококонтекстные и низкоконтекстные культуры. Невербальная коммуникация. Проксемика. Теория ценностных ориентаций К.Клакхона, Ф.Клакхон и Ф.Стродбека. Параметрическая модель культуры Г.Хофстеде.</p>
3	<p>Роль</p>	<p>Роль невербального общения в</p>

	<p>культурных различий в процессах коммуникации</p>	<p>межкультурной коммуникации. Невербальная семиотика и ее значение в деловой и межкультурной коммуникации. Специфика национального невербального общения. Визуальное поведение в процессе межкультурной коммуникации. Проксемика. Образы и имиджи в межкультурной коммуникации. Имидж делового человека в межкультурной коммуникации. Этнические стереотипы. Гендерные стереотипы. Внешнеполитический имидж государства.</p>
4	<p>Межкультурная коммуникация в условиях глобализации</p>	<p>Факторы глобальной интеграции культур. Межкультурная коммуникация в многонациональных корпорациях. Культурное разнообразие многонациональных корпораций. Типология многонациональных корпораций. Классификация многонациональных корпораций по</p>

		<p>методам управления: этноцентрические, полицентрические, региоцентрические, геоцентрические.</p> <p>Классификация многонациональных корпораций с точки зрения культурного разнообразия: монолитные, плюралистические и мультикультурные.</p> <p>Корпоративные и национальные культуры многонациональных корпораций.</p> <p>Модели культурного взаимодействия в многонациональных корпорациях.</p> <p>Особенности работы в полиэтнической и поликультурной команде.</p> <p>Кросскультурный менеджмент: задачи и проблемы.</p> <p>Модель освоения чужой культуры М. Беннета.</p> <p>Формирование навыков работы сотрудника в многонациональных корпорациях.</p>
--	--	---

#### **4. Образовательные технологии**

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- доклад	30 баллов	30 баллов
- подготовка аналитической работы	30 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
100-83/ А, В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
	«зачтено»	<p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля**

**успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Примерный перечень тем для докладов УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-2.2**

Подготовка доклада на одну из предложенных тем.

В тексте доклада обязательно должны быть использованы элементы анализа и синтеза, обобщения и сравнения, а также критическая оценка студентом идей, изложенных в учебной и научной литературе.

*Объем работы: 5 стр. (12 кегль, одинарный интервал)*

Тема 1: Особенности межкультурной коммуникации в Европе на примере следующих стран (Великобритания, Франция, Германия, Норвегия, Испания)

Тема 2: Особенности межкультурной коммуникации в США

Тема 3: Особенности менталитета и межкультурной коммуникации народов Тропической Африки

Тема 4: Арабский менталитет: основные особенности мировоззрения, ценности, нормы и правила поведения.

Тема 5: Особенности менталитета и этноэтикета народов Восточной Азии на примере следующих стран (Япония, Китай, Южной Кореи)

Тема 6: Особенности менталитета и этноэтикета народов Центральной Азии на примере следующих стран (Монголия, Узбекистан, Киргизия, Казахстан)

Тема 7: Особенности менталитета и этноэтикета народов Южной Азии (Индия, Непал, Шри-Ланка)

### **Подготовка аналитической работы УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-2.2**

Студенту необходимо подготовить аналитическую работу в виде презентации по одной из изученных тем.

В аналитической работе обязательно должны быть примеры из деятельности студента и рекомендации по имплементации новых инструментов управления подчинением в работу.

#### **Примерный перечень тем для аналитической работы:**

«Межкультурное взаимодействие в контексте медиакоммуникаций»

Проектное задание «Межкультурное взаимодействие в контексте кросс-культурных отношений (на примере взаимодействия РФ с конкретной страной по выбору студента)»

*Объем работы: 10 стр. (12 кегль, одинарный интервал)*

### *Задание:*

1. Выбрать страну для анализа. Ознакомившись с рекомендуемой научной и учебной литературой, изучить культурную специфику выбранной страны, характеристику культуры страны по Э.Холлу, Г.Хофстеде и Р.Льюису, особенности межкультурной коммуникации между народами России и данной страны, а также социальные, экономические и культурные контексты этого взаимодействия.

2. Подготовить проект по следующей структуре:

- сформулировать проблему в сфере межкультурного взаимодействия народами России и данной страны (особенности менталитета, негативные стереотипы и т.д.);

- выделить цели и задачи проекта по решению данной проблемы (какие шаги надо предпринять РФ для решения данной проблемы?);

- определить основные общественные группы, с которыми необходимо осуществить взаимодействие, дать им краткую характеристику, выделить среди них наиболее приоритетные (это могут быть организации: НПО, НГО, НКО, органы государственной власти, политические партии, профсоюзы, а также группировки элит, журналисты, ученые, представители искусства, студенты и т.д.);

- сформулировать ключевые сообщения для приоритетных общественных групп;

- обосновать выбор коммуникативных каналов для донесения данных сообщений;

- предложить программу мероприятий, направленную на достижение выделенной вами цели, и

- критерии эффективности, по которым вы будете оценивать достигнутый результат.

*Рекомендуемая структура (план) проекта:*

1. аннотация проекта (1 стр.):

- проблема,
- цели и задачи проекта,
- общественные группы,
- ключевые сообщения,
- коммуникативные каналы,
- перечень основных мероприятий,
- критерии эффективности.
- краткая характеристика культуры страны по Э.Холлу, Г.Хофстеде и Р.Льюису, а также этнических, социальных, экономических и политических контекстов взаимодействия РФ и выбранной страны,

### **Критерии оценки проекта:**

**35-40 баллов** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы

**29-34 баллов** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос

**20-28 баллов** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

**0-20 баллов** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает

значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

**Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)  
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-2.2**

1. Механизмы освоения «чужой» культуры в межкультурном взаимодействии.
2. Межкультурная составляющая в деятельности транснациональных корпораций
3. Типология современных глобальных концепций межкультурной коммуникации.
4. Типология современных моделей масс-медиа и роль журналиста в них
5. Проблемы межкультурного диалога в условиях развития глобального информационного общества.
6. Роль стереотипов в восприятии другой культуры. Функции стереотипов в межкультурной коммуникации
7. Межкультурная коммуникация как междисциплинарная область научного знания.
8. Роль межкультурной коммуникации в современном обществе
9. Глобализация общества и роль межкультурных контактов.
10. Глобализация, локализация, глокализация в глобальной медиа среде
11. Актуальность теории межкультурной коммуникации. Современные подходы.
12. Модель коммуникации. Модели межкультурной коммуникации.
13. Язык и культура: взаимоотношение и взаимодействие. Метафоры, описывающие соотношение языка и культуры. Определения культуры. Феномен культурного барьера.
14. Культурное многообразие мира. Виды культур. Концепции Э. Холла, Г. Хофштеде.
15. Культурное многообразие мира. Виды культур. Классификация Г.Хофштеде.

16. Понятие стереотипа, виды стереотипов. Функции стереотипов в МКК.
17. Феномен культурного шока. Стадии. Понятие обратного культурного шока.
18. Проблема понимания в межкультурной коммуникации.
19. Организационная культура: понятие, типы, факторы влияния
20. Влияние национальной, деловой , бытовой культуры на организационную культуру. Приведите примеры
21. Как национальная культура может повлиять на формирование процессов, происходящих в организациях?
22. Почему сильная корпоративная культура имеет как положительные, так и отрицательные стороны? Что такое слабая и сильная организационная культура? Что такое доминирующая культура?
23. Уровни проявления организационной культуры. Индикаторы организационной культуры (Э.Шейн)
24. Методы формирования межкультурной компетентности в организации.
25. Модель межкультурной коммуникации Р. Льюиса
26. Инкультурация: понятие, виды, формы
27. Аккультурация: понятие, виды, формы
28. Модель корпоративной культуры Камерона и Куинна.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Основная литература**

- Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2.
2. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. —324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6.

3. Костенко, Е. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник / Е. П. Костенко, С. В. Бутова, И. П. Маличенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-9275-3986-4.

4. Межкультурные коммуникации : учебное пособие / составитель Я. А. Афанасенко. —Пермь : ПГИК, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-91201-247-1.

### **Дополнительная литература**

1. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17179-2.

2. Зиятдинова, Ю. Н. Межкультурная коммуникация в условиях интеграции и глобализации : учебно-методическое пособие / Ю. Н. Зиятдинова, Э. Э. Валеева. —Казань : КНИТУ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-7882-2318-6. — Текст : электронный //Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138403>

3. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16590-6.

4. Самохина, Т. С. Mind the Gap. От культуры к культуре : учебное пособие / Т. С.Самохина. — Москва : МПГУ, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-4263-0470-3. — Текст :электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/>

5. Усовская, Э. А. Межкультурная коммуникация : учебно-методическое пособие / Э. А.Усовская. — Минск : БГУ, 2017. — 126 с. — ISBN 978-985-

566-437-7. — Текст :электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202088>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. Новая философская энциклопедия  
<https://iphlib.ru/library/library/collection/newphilenc/page/about>
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
<https://cyberleninka.ru/>
4. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
5. Электронная библиотека Grebennikov.ru [www.grebennikov.ru](http://www.grebennikov.ru)

## **6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы практических занятий**

#### **Практическое занятие № 1-3 (8 ч.)**

Тема: «Теоретические аспекты межкультурной коммуникации.»

*Вопросы для обсуждения:*

1. Назовите общие параметры культуры.
2. Монохронные и полихронные культуры. Чем отличаются классификации культур по их отношению ко времени у Э.Холла и Р.Льюиса?
3. Теория высококонтекстуальных и низко контекстуальных культур Э.Холла. Охарактеризуйте свою национальную культуру по данным параметрам.

4. Параметры сравнения культур в теории и Г.Ховстеде. Определите место России в данной классификации.

#### **Практическое занятие № 4-6 (8 ч.)**

Тема «Вербальная коммуникация в процессе межкультурного и делового взаимодействия.»

*Вопросы для обсуждения:*

1. Этика и этикет делового общения с иностранными партнерами.
2. Деловая корреспонденция. Реквизиты и этикет международного письма. Какие факторы обеспечивают успех международной деловой переписки?
3. Деловые переговоры в межкультурной коммуникации. Основные особенности делового коммуникативного поведения представленных иностранных партнеров: немцы, англичане, французы, американцы, итальянцы, партнеры из стран Скандинавии, японцы, китайцы, арабы.

#### **Практическое занятие № 7-9 (8 ч.)**

Тема «Невербальная коммуникация в процессе межкультурного и делового взаимодействия»

*Вопросы для обсуждения:*

1. Невербальная коммуникация в деловом общении. Воздействие национальных культур на невербальный язык. Организация рабочего пространства при проведении деловых переговоров и совещаний.
2. Имидж делового человека.
3. Внешнеполитический имидж государства.

#### **Практическое занятие № 10-11 (8 ч.)**

Тема «Межкультурная коммуникация в многонациональных корпорациях»

*Вопросы для обсуждения:*

1. Тенденции развития многонациональных корпораций в современном мире.
2. Что представляю собой этноцентрические, полицентрические, региоцентрические, геоцентрические корпорации? Обозначьте положительные и отрицательные черты каждого из перечисленных типов.

3. Классификация многонациональных корпораций с точки зрения культурного разнообразия: монолитные, плюралистические и мультикультурные. В чем преимущества и недостатки мультикультурности?
4. Взаимодействие корпоративной многонациональной корпорации и национальной культуры принимающей стороны.
5. Формирование навыков работы сотрудника в многонациональных корпорациях.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке контрольных заданий**

Презентация — документ или комплект документов, предназначенный для представления материала.

Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Требования к подготовке презентации:

1. Не более 15 слайдов
2. Краткое тезисное, схематичное изложение материала
3. Использование иллюстраций
4. Приведение статистических данных с указанием информационных источников

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы доклада и фамилия, имя, отчество автора.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации

необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.

В презентации доклада должна прослеживаться логика изложения материала. Текстовая часть слайда должна быть представлена в тезисной форме. Если автор приводит статистические или аналитические данные, то наиболее подходящей формой является использование графиков и диаграмм, наглядно демонстрирующих сделанные в ходе работы над докладом выводы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков. Во время презентации очень эффективны так называемые «воздействующие слайды». Это должен быть наиболее запоминающийся образ презентации в целом, например, рисунок, который можно оставить на экране после окончания презентации. Любая презентация станет более эффективной, если она будет проиллюстрирована схемами и диаграммами. При этом важно не перегружать их пояснениями. Если при подаче материала возникает необходимость демонстрации таблиц, то рекомендуется выделять цветом наиболее важные строки и столбцы таблицы.

Использование иллюстраций и анимации в презентации допускается, однако используемые графические объекты должны быть логически связаны с представленным на слайдах текстовым материалом, а также быть корректными и уместными для представления в учебной аудитории.

Объекты на слайдах могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.

### ***Рекомендации по подготовке доклада***

Доклад является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации студентов.

Задачей подготовки доклада является:

- Развитие умения отбора и систематизации материала по заданной теме;
- Формирование умения представления своей работы в аудитории.

Процесс подготовки доклада включает в себя несколько этапов:

- Составление плана работы.
- Подбор литературы по выбранной теме.
- Написание содержательной части доклада.
- Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 5 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада).

Основная содержательная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список использованной литературы.

### ***Рекомендации по защите мультимедийного проекта***

Предполагается защита сценарного проекта в виде «питчинга», т.е. визуальной презентации с целью привлечения потенциальных инвесторов. Форма презентации – логлайн или синопсис. Проект должен отвечать форматным требованиям издания, на котором предполагается размещение произведения, и выполнен по четко оговоренной структуре: содержать в себе название проекта, концепцию, сформулированную триаду замысла (тема, проблема, сверхзадача), жанровую принадлежность, тематику всех материалов цикла, если проект цикловой), сценарный план первого выпуска, расшифровку кульминационных эпизодов.



### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Межкультурные коммуникации в медиасреде» реализуется на факультете журналистики кафедрой телевизионных, радио- и интернет-технологий.

**Цель:** формирование у студентов знаний о технологиях современных межкультурных медиакоммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать в медиасреде и работать в глобальных мультимедийных проектах.

**Задачи:**

1. Познакомить студентов с основными составляющими понятия «межкультурные коммуникации»;
2. Дать представление об основных подходах к пониманию системы и процесса межкультурных коммуникаций в медиасфере;
3. Систематизировать знания о технологиях межкультурных коммуникаций, применяемых при управлении современными медийными проектами и взаимодействием с аудиторией;
4. Научить студентов на практике применять методы и технологии межкультурных коммуникаций и определять специфику их применения в зависимости от стратегических и тактических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК -4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ОПК – 2. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** методы и подходы к межкультурной коммуникации; критерии отбора информации для принятия решений для межкультурной коммуникации; методы и подходы к отбору необходимой информации; методы и приемы систематизации знаний в области межкультурной коммуникации.

**Уметь:** определять полноту и достаточность полученной информации выявлять ключевые характеристики межкультурной коммуникации; отбирать технологии коммуникации с учетом специфики ситуации, применять технологии управления процессом в необходимом формате; отбирать необходимую информацию для решения стандартных коммуникативных задач; применять методы и приемы межкультурной коммуникации для анализа социокультурной ситуации на локальном и государственном уровне.

**Владеть:** технологиями анализа и решения в ходе различных ситуаций в межкультурной коммуникации; навыками эффективного взаимодействия и коммуникаций с аудиторией; технологиями и методами поиска необходимой информации для достижения профессиональных коммуникационных целей; приемами, методами и технологиями межкультурной коммуникации для анализа и достижения целей в социокультурной ситуации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.